

INTERNATIONALE EISENWARENMESSE 2010



**TILMELDINGSSKEMA TIL DEN
DANSKE FÆLLESSTAND**

Dato 03.06.2009

**28. FEBRUAR – 3. MARTS 2010
KÖLN/TYSKLAND**

DELTA PÅ DEN DANSKE FÆLLESSTAND PÅ INTERNATIONALE EISENWARENMESSE 2010



28. FEBRUAR – 3. MARTS 2010
I KÖLN/TYSKLAND

DEADLINE FOR TILMELDING ER DEN 1. SEPTEMBER 2009 – FØRST TIL MØLLE!

Danmarks Generalkonsulat i Tyskland og Export Promotion Denmark inviterer hermed danske virksomheder til at deltage på den danske fællesstand på Eisenwarenmessen i Köln.

EISENWARENMESSEN ER DEN FØRENDE INTERNATIONALE MESSE FOR HARDWARE

Messen har i over 50 år været mødested for fagfolk inden for branchen, grundet de gode muligheder for at skabe eller pleje kontakt til samarbejdspartnere indenfor både detailhandel samt industri. Sidste gang messen blev afholdt i 2008 tiltrak 3.400 udstillere fra 62 lande ca. 70.000 besøgende fra 132 forskellige lande. Det bemærkes, at over 50 % af de besøgende kom fra andre lande end Tyskland, hvilket understreger messens internationale karakter.

Messen består af i alt 7 haller, hvoraf en række haller er i flere niveauer (se nedenstående oversigt). Messen har et samlet areal på ca. 195.000 m².

Særligt for messen er, at den *kom* finder sted hvert andet år. Næste gang er ultimo februar/primus marts 2010, hvilket giver jer en enestående chance for allerede nu at planlægge jeres deltagelse rettidigt.

PRODUKTKATEGORIER

Messen fokuserer på følgende produktkategorier: tools, industrial supply, fastening, fittings, locks og home improvement. Der udstilles værktøj, udstyr til værksteder og anden industri, isenkram, beslag, vvs-artikler, nøgler og sikkerhedsartikler, bygningskomponenter, maling og lak, elinstallationsprodukter, lamper samt DIY-produkter mm.

Se flere detaljer om messen på www.eisenwarenmesse.de



FORDELE VED AT DELTAGE PÅ EN FÆLLESSTAND

Deltagelse på fællesstanden giver bl.a. følgende fordele:

- Større stand med en central placering tiltrækker mere opmærksomhed
- Større synlighed
- Nøglefærdig fællesstand der umiddelbart er klar til brug med tæpper, møbler, belysning, skiltning med firmanavn, tekøkken og garderobefaciliteter samt fællesareal.
- Promotion og pressearbejde forud for messen
- Assistance under hele messeforløbet
- Synergieffekter
- Sparre med andre danske virksomheder
- Økonomisk fordelagtig, da tilskud ansøgt hos Danmarks Eksportråd.

HVAD KOSTER DELTAGELSEN PÅ FÆLLESSTANDEN

Generalkonsulatet søger sammen med partneren Export Promotion Denmark (EPD) om tilskud til fælles eksportfremstød til gennemførelse af fællesstanden. Under forudsætning af, at tilskuddet bevilliges, kan vi tilbyde følgende messepakke:

- Leje af standareal
- Basisinventar (1 bord/3 stole el. disk med barstole/spot)
- Skilt med firmanavn og -logo.
- 1 brochureholder
- Standdekoration på fællesarealet
- Elinstallationer + strømforbrug
- Internetopkobling
- Standrengøring
- Drikkevarer + snacks til jeres gæster på standen
- Op og nedtagning af fællesstanden
- Udarbejdelse og fremsendelse af præsentationsmateriale

Prisen for messepakken med et 9 m² standareal*: 31.000 DKK ekskl. moms

Prisen for ekstra m²*: 1.350 DKK ekskl. moms

* Under forbehold af, at der yders tilskud, samt at det er muligt at inddele standarealet i de ønskede størrelser.

Omkostninger til fragt af eget gods samt personlige rejse- forsikrings- og opholdsomkostninger afholdes af virksomheden.

TILSKUD

- Forudsætning for at modtage tilskud er, at jeres virksomhed har et **dansk CVR-nummer**.
- I bedes udfylde **skema "Virksomhedsskema for DELTAGERE i fælles eksportfremstød"** og returnere det sammen med tilmeldingsblanket til Generalkonsulatet.
- Opnåelse af tilskud er kun mulig ved deltagelse af minimum 5 virksomheder til fælles eksportfremstødet.

Generalkonsulatet arbejder sammen med EPD om ansøgning om tilskud til eksportfremstødet. Hverken EPD eller Generalkonsulatet er ansvarlig for, om tilskuddet kan opnås. Opnås tilskuddet ikke, har virksomheden ret til at afmelde inden for 14 dage efter, at EPD har meddelt Dem de økonomiske konsekvenser af manglende tilskud.

OVERLAD ORGANISATIONEN TIL OS

Generalkonsulatet påtager sig alle praktiske forpligtelser i forbindelse med organisationen af fællestanden. Vi varetager dialogen med standbygger og messearrangøren og tilbyder en nøglefærdig stand, hvor I kun skal sørge for produkter, brochuremateriale, plancher og andet dekorationsmateriale.

Under messen **stilles forfriskninger og snacks til rådighed i forbindelse med kundebesøg**. Generalkonsulatet står for alle praktiske foranstaltninger og vil **være til stede på messen til at servicere jer og jeres kunder**.

STØRRELSE OG PLACERING

Generalkonsulatet har forhåndsreserveret minimum 100 m², og I har mulighed for at reservere et standardareal på minimum 9 m² efter ”først til mølle”-princippet. Som udgangspunkt vil hver virksomhed have et udstillingsområde ud til et gangareal. Der vil blive etableret et fællesareal på standen. Størrelsen af fællesarealet er afhængig af deltagerantallet, men udgangspunktet er, at der vil blive etableret et fællesareal i midten af fællesstanden, der kan benyttes til indgående dialog med kunder.

Den endelige placering i hallerne er dags dato ikke fastlagt, men vi vil forsøge at få en central placering på messen, således at alles ønsker bliver bedst muligt tilgodeset.

MARKEDSFØRING – MÅLRETTET

Forud for messen vil Generalkonsulatet lave målrettet pressearbejde for og markedsføring af de deltagende virksomheder. De deltagende virksomheder vil naturligvis blive omtalt i messekataloget.

Derudover planlægger Generalkonsulatet at udarbejde og fremsende en fælles brochure, hvori vi inviterer relevante indkøbere, samarbejdspartnere og presse i Tyskland til at besøge fællesstanden. Præsentationsmateriale stilles til rådighed for Generalkonsulatet. Vi udarbejder invitation, opsætter brochure, identificerer relevante samarbejdspartnere (ca. 100 per deltager) samt får materialet trykt og fremsendt. Sidst med ikke mindst kan vi tilbyde individuel assistance, så som telefonisk opfølgning til udvalgte emner inden messen. Sidstnævnte er dog ikke indeholdt i messepakken, men vi udarbejder gerne et individuel tilbud herpå.

UDSTILLERMØDE

Generalkonsulatet forventer at afholde et udstillermøde i oktober/november i Udenrigsministeriet i København. Den konkrete dato vil blive fastlagt på et senere tidspunkt. På mødet vil standdesign blive forelagt, og praktiske informationer omkring deltagelse på messen blive givet. Derudover kan mulige tiltag, så som kundereception, ekstra markedsføringstiltag mm. drøftes.

KONTAKTPERSONER

Har I spørgsmål til fælles fremstødet, skal I være velkomne til at kontakte os.

Danmarks Generalkonsulat i Hamborg

Helle Lund - Eksportrådgiver

Tlf. + 49 40 41 40 05-34

E-mail: hellun@um.dk

www.eksporttiltyskland.dk

Christiane Plischke - Eksportrådgiver

Tlf. + 49 40 41 40 05-39

E-mail: chrpli@um.dk

Export Promotion Denmark

Louise Jørgensen - Event manager

Tlf.: + 45 33 38 61 10

E-mail: lj@ees.dk

www.ees.dk

Intermess ApS

Jesper Uldall – Messens danske agent

Tlf: +45 45 50 56 55

E-mail: messe@intermess.dk

www.intermess.dk